

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 im. H. SIENKIEWICZA W MSZANIE DOLNEJ**

Uprzejmie proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 w Szkole Podstawowej nr 1 w Mszanie Dolnej.

1. Imiona i nazwisko dziecka

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

.....

4. Imiona i nazwiska rodziców;

.....

5. Adres miejsca zameldowania rodziców (prawnych opiekunów) i dziecka;

.....

5. Adres miejsca zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) i dziecka;

.....

6. Adres poczty elektronicznej - email i numery telefonu rodziców (prawnych opiekunów);

.....

7. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które rodzic uznaje za istotne, w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych.

.....

.....

8. Posiada opinie lub orzeczenie PPP - TAK/NIE*, ewentualne uwagi.

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych:

Zapoznałam/em się z treścią Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej nr 1 w Mszanie Dolnej.

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica/prawnego opiekuna

**Kluczula informacyjna dotyczaca przetwarzania danych osobowych podczas rekrutacji dzieci do
Oddzialu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 1 w Mszanie Dolnej
na rok szkolny 2024/2025**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 1 im.H.Sienkiewicza z siedziba 34-730 Mszana Dolna, ul.Sienkiewicza 2 , Tel. 18 3310101 , e-mail: sekretariatsp1@op.pl
2. Jesli pojawiaja sie pytania dotyczace sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a takze przyslugujacych uprawnień, mozna sie skontaktowac z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odo.dmarek@admarek.pl
3. Dane osobowe kandydatow oraz rodzicow lub opiekunow prawnych kandydatow beda przetwarzane w celu przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego, o ktorym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oswiatowe (Dz. U. z 2020 r. poz.910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbedne do wypełnienia obowiazku prawnego ciążacego na administratorze), oraz art. 9 ust. 2 lit. g (przetwarzanie jest niezbedne ze wzgledow związanych z waznym intereselem publicznym) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oswiatowe, okreslajacego zawartosc wniosku o przyjecie do przedszkola oraz wykaz zalaczanych dokumentow potwierdzajacych spełnianie kryteriow rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, okreslajacego sposob organizowania i ksztalcenia dzieci niepełnosprawnych, a takze art. 160, ktory okresla zasady przechowywania danych osobowych kandydatow i dokumentacji postepowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorca danych osobowych zawartych we wniosku moze byc: uprawniony podmiot obslugi informatycznej dostarczajacy i obslugujacy, ktorym dane powierzono, Komisja Rekrutacyjna powolana przez Dyrektora Szkoły w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisow prawa, z wyjatkiem organow publicznych, ktore moga otrzymywac dane osobowe w ramach konkretnego postepowania zgodnie z prawem Unii lub prawem panstwa czlonkowskiego.
5. Informacje dotyczace prowadzonego postepowania rekrutacyjnego, w tym w szczegolnosci informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjecia kandydata moga zostac wykorzystane przez placowke w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie beda przekazywane do panstwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane beda przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oswiatowe, z ktorego wynika, ze dane osobowe kandydatow zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego sa przechowywane nie dluzej niz do konca okresu, w ktorym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w placowce, zas dane osobowe kandydatow nieprzyjetych zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego sa przechowywane przez okres roku, chyba ze na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, zostala wniesiona skarga do sadu administracyjnego i postepowanie nie zostalo zakonczone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysluguje prawo dostepu do danych osobowych kandydata, ządania ich sprostowania lub usuniecia. Wniesienie ządania usuniecia danych jest rownoznaczne z rezygnacja z udzialu w procesie rekrutacji. Ponadto przysluguje im prawo do ządania ograniczenia przetwarzania w przypadkach okreslonych w art. 18 RODO. Prawo do odwolania zgody, przysluguje tylko w takim zakresie w jakim zgoda zostala udzielana, ale bez wplywu na przetwarzanie jakiego dokonano przed jego odwolaniem.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie sa przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysluguje.
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysluguje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłacznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o ktorych mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – zadne decyzje dotyczace przyjecia do placowki nie zapadaja automatycznie oraz nie buduje sie jakichkolwiek profili kandydatow.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, ze przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiazujace przepisy prawa, przysluguje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznaja, ze przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Skargi nalezy kierowac do Prezesa Urzedu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
13. Podanie danych zawartych w formularzach dotyczacych rekrutacji do przedszkola i dołączonych dokumentach nie jest obowiazkowe, stanowi jednak warunek udzialu w postepowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umozliwia korzystanie z uprawnień wynikajacych z kryteriow rekrutacji i wynika to w szczegolnosci z przepisow wskazanych w pkt 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udzialu w procesie rekrutacji do przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentow) danych potwierdzajacych spełnianie poszczegolnych kryteriow obowiazujacych w rekrutacji jest konieczne, aby zostaly wziete pod uwage.

Informacja

Oddział przedszkolny, jest formą wychowania przedszkolnego realizowanego w szkole podstawowej w oparciu o przepisy dotyczące przedszkoli, które nie przewidują możliwości korzystania z zajęć świetlicowych.

Zajęcia w oddziale przedszkolnym prowadzone są w systemie pięciogodzinnym od 8.00-13.00, dwa razy w tygodniu do 13.30 (religia dla zgłoszonych dzieci).