**Procedura nauczania zdalnego**

**w Szkole Podstawowej Nr 1
w Mszanie Dolnej**

**obowiązująca od 31 stycznia do 27 lutego 2022r.**

(dla uczniów kl. V –VIII)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej Nr1 w Mszanie Dolnej wprowadza się tryb nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. ***Zdalny tryb nauczania oznacza zawieszenie zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla uczniów klas V– VIII .***
3. ***Klasy I-IV i Oddziały Przedszkolne z dniem 31.I.2022r. przechodzą na tryb stacjonarny. Zajęcia odbywają się w szkole.***
4. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem/opiekunem prawnym***.***
5. Nauczyciele realizują podstawę programową przewidzianą dla danego etapu edukacyjnego (klasy). Podręczniki stanowią pomoc dydaktyczną.
6. **Działania w ramach nauczania zdalnego prowadzone są w oparciu o**:
7. dziennik elektroniczny Librus,
8. zajęcia on-line prowadzone na platformie Microsoft Teams,
9. podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, zbiory zadań,
10. materiały edukacyjne znajdujące się na sprawdzonych portalach edukacyjnych
i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
11. pocztę elektroniczną,
12. kontakt telefoniczny z nauczycielem,
13. programy telewizji publicznej i audycje radiowe.
14. wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców,
15. dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia,
16. wyznaczenie „miejsca” w szkole do odbioru prac uczniów itp.
17. **Monitorowanie aktywności i pracy uczniów** odbywa się na podstawie obecności na zajęciach on-line, wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.

9. Informacja zwrotna nauczycieli jest sposobem informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

10. Komunikacja z rodzicami odbywa się przede wszystkim przez e-dziennik. Dopuszczalne są także inne formy ustalone z rodzicami, a z uczniami w sposób ustalony przez nauczyciela.

11. Konsultacje uczniów i rodziców, z nauczycielem prowadzącym, odbywają się w każdy powszedni dzień poprzez e-dziennik lub też inny środek komunikacji ustalony przez nauczyciela.

**§ 3**

**Sposoby organizacji zajęć zdalnych w klasach V-VIII**

1. Zajęcia nauczania zdalnego będą prowadzone według obowiązującego planu lekcji zamieszczonego w dzienniku elektronicznym Librus.
2. **W celu odciążenia uczniów od nadmiernego korzystania z komputera wprowadza się przemienne prowadzenie zajęć zdalnych.**

**I, III tydzień** - lekcje: 1, 3, 5, 7, 9 będą prowadzone z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i innych form wskazanych przez nauczyciela danych zajęć, lekcje : 2, 4, 6, będą prowadzone on-line na platformie Microsoft Teams.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr lekcji** | **Godz. rozpoczęcia** | **Lekcja/czas trwania** | **Uwagi** |
|  | 8.00, | LIBRUS/ | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 8.55 | on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 9.50 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 10.45 | on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 11.45 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 12.45 | on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 13.30 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 14.25 | on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 15.15 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |

**II, IV tydzień** - lekcje: 1, 3, 5, 7, 9 będą prowadzone on-line na platformie Microsoft Teams, lekcje : 2, 4, 6 będą prowadzone z wykorzystaniem dziennika elektronicznego i innych form wskazanych przez nauczyciela danych zajęć.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr lekcji** | **Godz. rozpoczęcia** | **Lekcja/czas trwania** | **Uwagi** |
|  | 8.00, |  on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 8.55 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 9.50 | on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 10.45 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 11.45 | on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 12.45 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 13.30 | on-line /minimum 30 min. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 14.25 | LIBRUS | Nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |
|  | 15.15 | on-line /minimum 30 min.. | 15 min –praca ucznia, nauczyciel udziela pomocy w ustalonej z uczniem formie |

3. **Informacje dotyczące organizacji danych zajęć będą zamieszczane na bieżąco w terminarzu w dzienniku elektronicznym Librus.**

4. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu uczniów i rodziców - nauczyciel może prowadzić kolejną lekcję (zajęcia) on-line.

5.Udział uczniów we wszystkich zajęciach prowadzonych zdalnie jest obowiązkowy. 6. Nauczyciel podczas lekcji on-line na platformie MS Teams sprawdza obecność i wpisuje frekwencję w dzienniku elektronicznym Librus, a w przypadku zajęć w innej formie (np. przesłanej przez dziennik elektroniczny) wpisuje obecność uczniom, którzy odebrali lekcje.

7. ***O sytuacjach, które będą utrudniały uczestnictwo ucznia w zajęciach w określonych godzinach oraz w innych ważnych sprawach związanych z organizacją nauczania zdalnego, prosimy informować wychowawców i nauczycieli danych zajęć.***

**§ 4**

**Organizacja lekcji on-line**

1. Lekcję on-line rozpoczyna nauczyciel a uczniowie do niej dołączają.

2. Podczas zajęć uczeń wyposażony jest w mikrofon oraz w miarę możliwości i za zgodą rodziców w kamerę.

3. Uczeń włącza mikrofon i kamerę na prośbę nauczyciela.

4. Uczeń stosuje się do zasad dotyczących kolejności odpowiedzi oraz zdawania pytań ustalonych przez nauczyciela.

5. Podczas zajęć wszystkie mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty audio w pomieszczeniu powinny być wyciszone.

6. Podczas lekcji on-line obowiązują zasady zachowania zgodne z zapisami w statucie szkoły.

7. Zabronione jest wrzucanie linków, hasz-tagów itp. na grupę zajęciową bez zgody osoby prowadzącej.

8. Nauczyciel wyraża zgodę na przejmowanie przez uczniów pulpitu jedynie w celach związanych z lekcją.

9. Uczeń, który nie stosuje się do zasad może zostać wyłączony z zajęć, o czym niezwłocznie powiadamiany jest rodzic/opiekun prawny.

10. Stosowanie się do zasad obowiązujących na lekcji on-line uwzględniane jest przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Uczniowie opuszczają lekcję na sygnał lub za zgodą nauczyciela.

12. W lekcjach uczestniczą wyłącznie uczniowie.

13. Pomoc osób trzecich ogranicza się do pomocy technicznej.

14.Zajęcia nie mogą być nagrywane bez zgody wszystkich osób w nich uczestniczących. **15. Uczeń logując się na platformie Microsoft Teams używa tylko i wyłącznie obrazu profilowego ustawionego domyślnie (inicjały ucznia), nie zmienia tego obrazu.**

**§ 6**

 **Ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów w klasach V – VIII**

1. W klasach V – VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców, albo uzupełnianych/rozwiązanych na platformach edukacyjnych) zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem zawartym w statucie szkoły, oraz w inny sposób uzgodniony przez nauczyciela z uczniem i rodzicem.

2. Poprawa otrzymanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu.

**§ 7**

 **Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

1.Nauczyciele realizują pomoc psychologiczno-pedagogiczną poprzez indywidualne dostosowanie metod i form pracy do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów objętych taką pomocą .

2.Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest również poprzez organizację zajęć specjalistycznych - częściowo na terenie szkoły i zdalnie. Termin realizacji tych zajęć zostanie podany uczniom i rodzicom przez nauczycieli prowadzących .

3.Podczas nauczania zdalnego wyznaczony jest stały dyżur telefoniczny Pedagoga szkolnego ,który udzieli porad i konsultacji oraz wsparcia związanego ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami.

**§ 8**

**Zadania wychowawcy klasy V – VIII**

1. Diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia.

2. Ustalenie z uczniem lub jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji,

3. Przekazywanie nauczycielom uczącym w danej klasie informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem,

4. Poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania.

5. **Monitorowanie, koordynowanie i korygowanie (tygodniowej) ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli.**

6. Dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:

a) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

b) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

7. Stały kontakt z uczniami i rodzicami.

8. Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów poprzez sprawdzanie ich obecności za zajęciach.

9. **Dostosowanie tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią ,wspieranie uczniów, zapobieganie odizolowaniu.**

10. Zapewnienie możliwości konsultacji on-line dla rodziców według potrzeb.

**§ 9**

 **Zadania nauczyciela klas V – VIII**

1. Pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej.

2. Ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności.

3. Opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-dziennika daty wykonania zadania.

4.Poinformowanie uczniów o:

a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,

b) zakresie zadań i materiałach,

c) kryteriach oceniania,

d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną,

5. Analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej.

6. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniami.

7. Prowadzenie lekcji on-line lub przesyłanie materiałów według planu lekcji, zgodnie z zapisami § 1 pkt 7-10 i § 3 pkt 1-8.

8. W przypadku nie wykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy.

9. Wystawienie ocen zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i aneksami.

10. Pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką.

11. Motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych,

12. Utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

**§ 10**

**Zadania uczniów klas V – VIII**

Zadaniem uczniów klas V – VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

1. Bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami.

2. Organizowanie nauki własnej w domu.

3. Uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu. 4. Odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac.

5. Przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej.

6. Przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania.

7. Pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa.

8. Dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in. przerwy na odpoczynek).

9. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m. in. poprzez:

a)zabezpieczenie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,

b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,

c) korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanych adresatów,

d) upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,

e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,

f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów,

10. Przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

**§ 11**

**Zadania rodzica**

 Zadania rodziców/opiekunów uczniów:

1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska zdalnego uczenia się,

2) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy,

3) wspieranie dziecka w wykonaniu zadanych prac,

4) utrzymywanie systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami,

5) regularne korzystanie z dziennika elektronicznego,

6) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace,

7) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno - technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

8) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na zajęciach zdalnych.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Rodzice i uczniowie proszeni są o zgłaszanie do wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły każdego problemu związanego z realizacją nauczania zdalnego, który wspólnie postaramy się rozwiązać .

2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.

3. Procedura wchodzi w życie z dniem wprowadzenia nauczania zdalnego i obowiązuje do momentu jego zakończenia.

4. Procedura stanowi załącznik do Zarządzenia dyrektora nr 9 z dnia 28.01.2022r.

Podstawa prawna :

 ROZPORZĄDZENIEMINISTRA EDUKACJI I NAUK Iz dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1) z dnia 28 stycznia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( ze zmianami**).**

Anna Górska

 Dyrektor Szkoły