

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
W MSZANIE DOLNEJ**

Załącznik Nr1 do Statutu Szkoły

Wykaz procedur:

1. Procedury wczesnej interwencji w sytuacjach zagrożeń dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością
2. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia
3. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony ucznia
4. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły lub innych osób spoza szkoły wobec ucznia
5. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły
6. Postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły
7. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia papierosów przez ucznia
8. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków
9. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominając wyglądem narkotyk
10. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyk
11. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń poza szkołą pije alkohol, używa innych środków odurzających, uprawia nierząd, przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji
12. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności
13. Procedura postępowania w przypadku kradzieży
14. Postępowanie w sytuacji uchylania się od obowiązku szkolnego ucznia
15. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego na terenie szkoły
16. Postępowanie w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji
17. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej
18. Procedura „Niebieskiej Karty” w oświacie (załącznik)
19. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia próby samobójczej ucznia
20. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą

W opracowanych procedurach przyjęto następujące sformułowania i definicje:

Rozmowa świadka zdarzenia (nauczyciel, inny pracownik szkoły) **ze sprawcą negatywnego zdarzenia.** Rozmowę taką przeprowadza się bezpośrednio po zaistniałej sytuacji. Rozmowa ma na celu zwrócenie uczniowi uwagi na niewłaściwe zachowanie oraz przypomnienie panujących zasad w szkole. Osoba będąca świadkiem negatywnego zachowania ucznia winna o wszystkim zgłosić wychowawcy ucznia.

Rozmowa wychowawcy klasy z uczniem, który złamał zasady regulaminu szkolnego lub dopuścił się czynu zabronionego w świetle zasad współżycia społecznego i prawnego. Rozmowę taką przeprowadza wychowawca po otrzymaniu informacji o niewłaściwym zachowaniu swojego wychowanka od innego pracownika szkoły lub innego ucznia. Rozmowa ma charakter pouczająco – dyscyplinujący. Wychowawca przestrzega również ucznia o dalszych konsekwencjach w przypadku powtórzenia się negatywnych zachowań. Uczestnikiem rozmowy może być także pedagog szkolny.

Upomnienie stosuje się, gdy uczeń, po wcześniejszej interwencji wychowawcy nadal powtarza negatywne zachowania (przynajmniej trzy razy z rzędu) lub poważnie naruszył normy panujące w szkole. Upomnienia może udzielić wychowawca lub/i dyrektor szkoły. Uczeń ponosi konsekwencje w postaci ujemnych punktów zgodnie z WSO z zachowania. jest to odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

Nagana wychowawcy na forum klasy udzielana jest uczniowi, który pomimo rozmowy i upomnienia wychowawcy oraz dyrektora szkoły nadal postępuje niewłaściwie. Lu dopuścił się poważnego naruszenia norm społecznych i szkolnych. Naganę odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i ma ona wpływ na ocenę z zachowania (obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień w danym miesiącu).

Nagana dyrektora szkoły. Stosuje się ją w przypadku znacznego złamania reguł i zasad panujących w szkole, bądź czynu o dużej szkodliwości. Nagana dyrektora skutkuje:

- odpowiednią notatką w dzienniku lekcyjnym,
- otrzymaniem oceny nagannej na koniec semestru lub roku szkolnego,
- zakazem udziału w wycieczkach i wyjazdach do kina i teatru oraz w dyskotekach szkolnych na okres jednego półrocza zajęć edukacyjnych (wyjątek stanowi sytuacja, gdy rodzic podejmuje się bezpośredniej opieki).

O planowanej naganie dyrektora zostają poinformowani rodzice (opiekunowie) ucznia.

Współpraca z instytucjami wspierającymi pracę szkoły

Jeśli działania szkoły nie przynoszą oczekiwanych efektów dyrektor informuje o problemach odpowiednie instytucje (Policja, Sąd Rodzinny, Kuratorzy sądowi, Miejski lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej).

I. Procedury wczesnej interwencji w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją i przestępczością (nagminne wagary, agresja i przemoc, uzależnienia, kradzieże, prostytutka, inne) :

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, nagminne uchylanie się od obowiązku szkolnego, udział w grupach przestępczych, inne) nauczyciel i każdy inny pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy
2. Wychowawca informuje o fakcie dyrekcję szkoły i pedagoga szkolnego
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z rodzicami oraz w ich obecności z uczniem.
4. W przypadku potwierdzenia się informacji dyrektor szkoły zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem
5. Jeśli rodzice nie stawiają się do szkoły lub odmawiają współpracy, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ucznia, szkoła pisemnie powiadamia policję lub sąd rodzinny. Podobnie szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, uświadomienie i ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.) i ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów.
6. Każde powyższe działanie szkoły będzie dokumentowane poprzez wpisy do dziennika lekcyjnego, pedagoga szkolnego, notatki służbowe.

II. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony ucznia (przezywanie, wulgaryzmy, wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, bójki, grożenie niebezpiecznymi przedmiotami np. nożem czy innymi ostrymi narzędziami, środki pirotechniczne, itp.) :

Uczeń

W każdym przypadku, gdy jest świadkiem pobicia, agresywnego zachowania, wypadku, bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobie dorosłej (nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, dyrekcji, innemu pracownikowi szkoły).

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń wszystkich pracowników szkoły.

1. Procedura postępowania w przypadku czynu o stosunkowo niskiej szkodliwości (np. celowe popchnięcie, kopnięcie, wyzywanie):

Dorośla osoba będąca świadkiem zdarzenia:

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary
2. Rozdziela strony
3. Ocenia zagrożenia i podejmuje decyzję o rodzaju interwencji
5. Rozmawia z uczniem – zwraca uwagę na jego niewłaściwe zachowanie
6. Zgłasza o zaistniałym zdarzeniu wychowawcy klasy.

Wychowawca:

7. Rozmawia z uczniem
8. Gdy dane zdarzenie powtórzy się więcej niż 3 razy wychowawca udziela uczniowi upomnienia i dokonuje odpowiedniego zapisu w dzienniku lekcyjnym oraz informuje o problemie pedagoga szkolnego, który przeprowadza z uczniem rozmowę
9. Gdy uczeń nadal nie reaguje, wychowawca informuje rodziców o negatywnych zachowaniach dziecka oraz zgłasza dyrektorowi szkoły o problemie

Dyrektor Szkoły:

10. Upomina ucznia ustnie, w razie potrzeby spotyka się z jego rodzicami. Jednocześnie uczeń ponosi konsekwencje w postaci ujemnych punktów zgodnie z WSO z zachowania.

2. Procedura postępowania w przypadku czynu o dużej szkodliwości (np. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia siebie lub innych, uszkodzenie ciała itp.):

Dorośla osoba będąca świadkiem zdarzenia:

1. Zdecydowanie przerywa negatywne zachowanie sprawcy wobec ofiary
2. Rozdziela strony
3. Ocenia zagrożenia i podejmuje decyzję o rodzaju dalszej interwencji
5. Udziela pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpiecza miejsce zdarzenia
6. Wzywa pomoc medyczną w razie konieczności
7. Wzywa wychowawcę (w przypadku jego nieobecności pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły)

Wychowawca:

1. Powiadamia pedagoga oraz dyrekcję o zaistniałym zdarzeniu
2. Powiadamia rodziców sprawcy i ofiary o zaistniałym zdarzeniu
3. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia – uświadamia mu powagę naruszeniu obowiązujących zasad oraz informuje o dalszym toku postępowania

Dyrektor szkoły:

1. Wzywa rodziców i powiadamia ich o zaistniałym fakcie
2. Ustala okoliczności zdarzenia – wysłuchuje stron
3. W przypadku poważnego wykroczenia wzywa policję
4. Udziela uczniowi nagany z wszystkimi jej konsekwencjami i odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym

III. Procedury postępowania w sytuacjach zachowania przemocowego ze strony ucznia: (np. powtarzające się wyzywania, wyśmiewania, pobicia, zabieranie mienia, niszczenie mienia, ciągle zastraszanie, szantażowanie, zjawisko „fali” itd.).

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego o dużej szkodliwości.

IV. Postępowanie w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły lub innych osób spoza szkoły wobec ucznia (wzywiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych):

1. Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów dyrektor szkoły podejmuje postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika i powiadamia odpowiednie organy zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982r. Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy
3. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na agresywne zachowanie dorosłego wobec ucznia.
4. Jeśli sprawcą agresywnego zachowania wobec ucznia na terenie szkoły jest osoba spoza szkoły dyrektor powiadamia o zaistniałym fakcie policję.

V. Postępowanie w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły (obelżywe wyzwiska, groźby, rzucanie przedmiotami, agresja fizyczna, zabranie przedmiotu należącego do nauczyciela lub pracownika szkoły, pomówienia, oszczerstwa, nagrywanie lub fotografowanie bez zgody nauczyciela lub innego pracownika szkoły):

Osoba poszkodowana:

1. Powiadamia wychowawcę ucznia i dyrekcję szkoły o zaistniałej sytuacji

Dyrektor:

2. Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem w obecności wychowawcy i pedagoga oraz wezwanych do szkoły rodziców
3. Powiadamia policję i ewentualnie zgłasza sprawę do sądu rodzinnego
4. Uczeń ponosi również konsekwencje w postaci nagany dyrektora z odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego i wszystkimi jej konsekwencjami

VI. Postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (ostre narzędzia np. nóż, żyłotka, kastet, środki pirotechniczne, itp.):

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu)
2. Przekazania informacji i przedmiotu do zabezpieczenia wychowawcy lub dyrektorowi
3. Wychowawca lub dyrektor informują o fakcie rodziców ucznia
4. Wychowawca udziela upomnienia uczniowi z wpisem do dziennika lekcyjnego
5. W przypadku odmowy oddania przez ucznia niebezpiecznego przedmiotu należy niezwłocznie zgłosić sprawę dyrektorowi i wspólnie odizolować ucznia
6. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców ucznia i ewentualnie policję, jeśli mamy do czynienia z bardzo niebezpiecznym narzędziem
7. Policja przeprowadza rewizję osobistą w obecności rodziców ucznia
8. Dyrektor udziela uczniowi nagany z wszystkimi jej konsekwencjami

VII. Postępowanie w przypadku stwierdzenia palenia papierosów przez ucznia:

1. Osoba, która posiada wiedzę na ten temat informuje wychowawcę klasy
2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców, pedagoga oraz dyrekcję
3. Wychowawca i pedagog przeprowadzają z uczniem rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną
4. Wychowawca udziela uczniowi nagany na forum klasy z odpowiednim wpisem do dziennika z dalszymi konsekwencjami

VIII. W przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków należy:

1. Powiadomić o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga i dyrektora szkoły
2. W razie konieczności odizolować ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawiać go samego
3. Dyrektor zawiadamia policję i rodziców ucznia. Po stosownych działaniach policji, rodzice zabierają ucznia ze szkoły
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia dyrektor wzywa rodziców i pogotowie ratunkowe
5. Bez względu na rozwój wypadków uczeń otrzymuje naganę dyrektora z wpisem do dziennika i wszystkimi jej konsekwencjami

IX. Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk:

1. Nauczyciel lub inny pracownik w obecności drugiej osoby (nauczyciel, pedagog, pracownik szkoły) zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji. Próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy
2. O zaistniałym fakcie informuje dyrektora szkoły, który ma obowiązek wezwać policję
3. Powiadamia wychowawcę i pedagoga szkolnego
4. Po przyjeździe policji dyrektor przekazuje zabezpieczoną substancję wraz z informacjami dotyczącymi szczegółów zdarzenia

X. Postępowanie w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancje przypominające narkotyki:

1. Osoba podejrzewająca powiadamia o fakcie wychowawcę, pedagoga lub dyrekcję szkoły
2. W obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrekcji) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję, pokazał zawartość torby. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji
3. W przypadku gdy uczeń odda podejrzaną substancję, szkoła przekazuje ją niezwłocznie policji
4. Dyrektor powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole
5. Jeśli uczeń odmawia oddania substancji – policja w obecności rodziców ucznia przeprowadza rewizję
6. Policja wszczyna odpowiednie procedury
7. Dyrektor udziela uczniowi nagany z wpisem do dziennika i wszystkimi jej konsekwencjami

XI. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń pije alkohol lub używa innych środków odurzających, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga oraz dyrektora szkoły
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza wraz z pedagogiem rozmowę z rodzicami oraz z uczniem
4. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem
W toku interwencji profilaktycznej proponuje rodzicom objęcie ucznia pomocą psychologiczną i terapeutyczną
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji policję lub sąd rodzinny
6. Podobnie, w sytuacji gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

XII. Postępowanie w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności:

1. Osoba będąca świadkiem zdarzenia winna natychmiast zainterweniować i powstrzymać sprawców
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców
3. Wychowawca informuje o fakcie rodziców
4. W przypadku dużej szkody dyrektor wzywa policję
5. Dyrektor wszczyna procedury prawne mające na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody
6. Dyrektor udziela uczniowi nagany z wpisem do dziennika i wszystkimi jej konsekwencjami

XIII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonanej na terenie szkoły:

1. Ustalenie sprawcy kradzieży
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia przyczyn kradzieży
3. Poinformowanie pedagoga oraz dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
4. Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im informacji
5. Sporządzenie notatki służbowej
6. Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu
7. Jeśli kradzież się powtórzy oraz w przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców szkoła powiadamia policję
8. Dalszy tok postępowania prowadzi policja
9. Dyrektor udziela uczniowi nagany z wpisem do dziennika i wszystkimi jej konsekwencjami

XIV. Procedura postępowania w przypadku uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego:

W przypadku, gdy uczeń opuści **3 dni** zajęć edukacyjnych i są to dni nieusprawiedliwione wychowawca:

1. Powiadamia rodziców ucznia
2. W sytuacji powtarzających się nieuzasadnionych nieobecności ucznia w szkole wychowawca zgłasza problem pedagogowi, wzywa do szkoły rodziców i zgłasza sprawę dyrektorowi.
3. Dyrektor, w obecności wychowawcy i pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami, przestrzega przed dalszymi konsekwencjami i udziela uczniowi upomnienia z dalszymi jego konsekwencjami

4. W przypadku, gdy niemożliwe jest nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicami ucznia – po tygodniu nieobecności, wychowawca wysyła pisemne zawiadomienia do rodziców o absencji ucznia
6. Jeśli problem nieobecności nie zostaje pozytywnie rozwiązany dyrektor zwraca się z prośbą o pomoc do policji, w dalszej kolejności do sądu rodzinnego
7. Uczeń otrzymuje też naganę dyrektora szkoły

XV. Procedura postępowania w przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego na terenie szkoły:

1. Uczeń może używać telefonu komórkowego w czasie lekcji, na przerwach tylko wtedy jeśli na to zezwoli nauczyciel
2. W każdym innym przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego nauczyciel ma prawo odebrać go uczniowi. Telefon jest przekazywany do depozytu dyrektorowi lub jego zastępcy
3. Zatrzymany w depozycie telefon może odebrać tylko rodzic lub prawny opiekun ucznia
4. W przypadku gdy uczeń używający telefonu komórkowego bez zgody nauczyciela nie odda go nauczycielowi mimo, że zostanie o to przez niego poproszony, otrzymuje upomnienie wychowawcy klasy z odpowiednim wpisem do dziennika lekcyjnego. Informowani o zdarzeniu są również jego rodzice

XVI. Procedura postępowania w przypadku zakłócania przez ucznia toku lekcji: (głośne rozmowy, chodzenie po klasie, zaczepki słowne i fizyczne kolegów, wulgaryzmy, niestosowne komentarze pod adresem nauczycieli, rzucanie przedmiotami, brak reakcji na polecenia nauczyciela itp.)

Nauczyciel:

1. Nauczyciel zwraca uczniowi uwagę na jego niewłaściwe zachowanie
2. W przypadku braku reakcji ze strony ucznia informuje go o dalszych konsekwencjach takiego zachowania
3. Po zakończeniu lekcji nauczyciel powiadamia wychowawcę o niewłaściwych zachowaniach ucznia na lekcji
4. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą
5. W przypadku powtarzania się niewłaściwych zachowań ucznia na lekcjach wychowawca upomina ucznia i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym oraz powiadamia pedagoga szkolnego
6. Pedagog szkolny docieka przyczyn trudności wychowawczych z uczniem i podejmuje stosowne działania (praca wychowawcza z uczniem, w razie potrzeby kontakt z rodzicami ucznia i odpowiednimi instytucjami)

7. Gdy zachowanie ucznia na lekcjach nadal nie ulega zmianie dyrektor przeprowadza z nim rozmowę w obecności wezwanych rodziców i udziela uczniowi upomnienia. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym
8. Jeśli wcześniejsze czynności nie przynoszą pozytywnych rezultatów uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy, w dalszej kolejności naganę dyrektora szkoły ze wszystkimi tego konsekwencjami

W przypadku, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie jest w stanie opanować sytuację w klasie:

1. Nauczyciel powiadamia telefonicznie sekretariat szkoły i prosi o interwencję.
2. Dyrektor wysyła do klasy pedagoga, wychowawcę, innego nauczyciela lub pracownika szkoły, który zabiera przeszkadzającego ucznia i przyprawia go do gabinetu dyrektora
3. Dyrektor, w obecności pedagoga lub wychowawcy przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą, po czym uczeń zostaje zaprowadzony z powrotem do klasy
4. Jeśli sytuacja się powtórzy dyrektor udziela uczniowi upomnienia, wychowawca odnotowuje to w dzienniku i informuje rodziców ucznia
5. W przypadku dalszych nagannych zachowań ucznia na lekcjach dyrektor wzywa rodziców do szkoły i w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego oraz samego ucznia przeprowadza z nimi rozmowę. Informuje również rodziców i ucznia o dalszych konsekwencjach powtarzających się zachowań nagannych – naganie dyrektora szkoły, zwrócenie się szkoły do policji z prośbą o pomoc w rozwiązaniu problemów wychowawczych z uczniem, w dalszej kolejności do sądu rodzinnego

XVII. Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedlekarskiej:

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana pielęgniarka szkolna
2. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nie posiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia ucznia w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) ucznia lub lekarzem (w przypadku gdy nauczyciel wie, że uczeń przyjmuje leki lub taka adnotacja znajduje się w dzienniku szkolnym np. inhalator przy astmie - podaje mu je)
5. Nauczyciel natychmiast powiadamia telefonicznie sekretariat szkoły
6. Dyrektor natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności,

pogotowie ratunkowe

7. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy
8. W przypadku, gdy nauczyciel jest świadkiem wypadku ucznia w szkole sporządza protokół powypadkowy i przekazuje go do sekretariatu szkoły

XVIII. Procedura Niebieskiej Karty – załącznik

XIX. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia próby samobójczej ucznia:

W przypadku widocznych zaburzeń zachowania ucznia mogących świadczyć o myślach samobójczych należy:

1. Upewnić się co do zasadności podejrzeń lub potwierdzić uzyskane informacje,
2. identyfikując ich źródła
3. Powiadomić dyrekcję, pedagoga oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia
4. Dążyć do przeprowadzenia bezpośredniej rozmowy z osobą ujawniającą przeżywane problemy (rozmowę taką przeprowadza zwykle pedagog szkolny)
5. Wspólnie z wychowawcą, pedagogiem oraz osobą, wobec której się interweniuje, rodzicami lub opiekunami prawnymi należy opracować plan dalszego działania (wsparcie, poradnictwo terapeutyczne, psychologiczne, inne)
6. Monitorować zachowanie ucznia, mając na uwadze ryzyko zagrożenia samobójstwem
7. W sytuacji podejrzenia, że czynnikiem destrukcyjnym jest rodzina ucznia należy powiadomić stosowne instytucje (MOPS, GOPS, policję Sąd Rodzinny)

Jeśli istnieje realne zagrożenie samobójstwa ucznia, należy podjąć następujące czynności:

1. Jednoznacznie określić rodzaj zdarzenia
2. Nie pozostawiać ucznia samego
3. Usunąć wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru
4. Bez rozgłosu przeprowadzić ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce
5. Zebrać wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia
6. Wezwać pomoc (pogotowie ratunkowe, policję) jeśli jest taka potrzeba
7. Zadbać, by interwencja służb przebiegała dyskretnie
8. Towarzyszyć uczniowi w celu zapewnienia podstawowego wsparcia
9. Zawiadomić o zdarzeniu dyrekcję szkoły oraz rodziców dziecka

Należy stosować się do realiów sytuacji pamiętając, że najważniejsze jest bezpieczeństwo własne oraz innych uczniów, następnie bezpieczeństwo potencjalnego samobójcy oraz rozwiązanie zaistniałej sytuacji. W każdym przypadku jawnej manifestacji samobójstwa nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jako

pierwszy dowiedział się o zdarzeniu, zobowiązany jest powiadomić policję i pogotowie ratunkowe, zaś w dalszej kolejności realizować zadania wynikające z wewnętrznych procedur. Szczególnie, jeśli sytuacja dotyczy drastycznej manifestacji próby samobójczej (np. uczeń grozi zabiciem się przy pomocy noża trzymanego w dłoni, ewentualnie dodatkowo barykaduje się w klasie lub ubikacji), należy pamiętać, że usunięcie innych uczniów z zagrożonego miejsca oraz wezwanie policji i pogotowia to sprawy priorytetowe.

XX. Procedura postępowania w przypadku śmierci samobójczej ucznia dokonanej poza szkołą:

1. Dyrektor powiadamia nadzór pedagogiczny o zdarzeniu
2. Dyrektor organizuje interwencję w środowisku rówieśniczym ucznia i nauczycieli
3. Wychowawcy informację o śmierci ucznia przekazują na forum swoich klas, należy unikać informowania uczniów na forum szkoły
4. Przekazywany komunikat należy ograniczyć do minimum
5. Należy nie dopuścić do doszukiwania się w tragicznym zdarzeniu sensacji, zbytniego rozgłosu
Nie należy dopuścić do gloryfikowania zmarłego ucznia, ukazywania go jako męczennika, wzoru do naśladowania
6. Nie wolno wspominać, ani opisywać metody samobójstwa, a także miejsca w którym je popełniono
7. Należy unikać nadmiernych uproszczeń, lepiej podkreślać, że jest to skutek interakcji wielu czynników
8. Na każdym kroku mocno podkreślać że samobójstwo nie jest żadną metodą radzenia sobie z problemami osobistymi.
Przypomnieć do jakich osób lub instytucji uczniowie mogą i powinni zgłaszać się gdy mają problemy, zarówno z nauką jak i osobiste.