

PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Mszanie Dolnej

Obowiązuje od 18 września 2023r.

1. Zwalnianie z lekcji uczniów klas I – III możliwe jest tylko bezpośrednio przez rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletnią upoważnioną osobę. Następuje po wypełnieniu druku (załącznik nr 2), a następnie zgłoszeniu faktu nauczycielowi/wychowawcy i złożeniu druku zwolnienia w sekretariacie szkoły.
2. Zwolnić ucznia klas I – VIII z lekcji może tylko rodzic/opiekun prawny lub pełnoletnia osoba upoważniona odbierając go ze szkoły osobiście w sytuacjach spowodowanych:
 - a) chorobą,
 - b) trudną sytuacją losową.
3. Zwolnienie ucznia klas IV - VIII z trwających zajęć lekcyjnych następuje na podstawie wysłanej przez rodziców wiadomości (z konta Rodzica) w dzienniku elektronicznym Librus do sekretariatu szkoły (Librus→wiadomości→napisz→sekretariat→sekretariat) i pisemnej prośby rodziców, tzw. „zwolnienia”.
4. „Zwolnienie” powinno być napisane na osobnej, luźnej kartce lub wypełnione na zaproponowanym druku (dostępnym na stronie szkoły oraz w sekretariacie) – (załącznik nr 1).
5. Zwolnienie - oświadczenie musi zawierać:
 - 1) dane ucznia, tj.: imię, nazwisko, oraz klasę do której uczęszcza zwalniany uczeń,
 - 2) datę i godzinę zwolnienia,
 - 3) oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego Dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.”
 - 4) czytelny podpis rodzica.
6. Zwolnienia ucznia z poszczególnych lekcji w danym dniu dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w chwili, gdy uczeń prosi o zwolnienie, wyłącznie po okazaniu przez ucznia kartki ze zwolnieniem i zweryfikowaniu w sekretariacie szkoły wiadomości (Librus) od rodzica. Zwolnienia może również dokonać wychowawca klasy.
7. Nauczyciel poświadczają zapoznanie się z dokumentem, składając podpis na kartce zwolnienia.
8. Nauczyciel lub wychowawca dokonując zwolnienia, zaznacza w dzienniku usprawiedliwioną nieobecność na lekcji, z której uczeń jest zwolniony.
9. Zwolnienie poświadczone podpisem nauczyciela uczeń/rodzic przekazuje do sekretariatu szkoły.

10. Sekretarz szkoły weryfikuje wiadomość potwierdzającą zwolnienie ucznia w dzienniku Librus i odnotowuje zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych w rejestrze zwolnień uczniów, co poświadcza pieczęcią szkoły na kartce zwolnienia.

11. Zwolnienia długoterminowego z lekcji wychowania fizycznego (na podstawie zaświadczenia lekarskiego), religii, wychowania do życia w rodzinie dokonuje Dyrektor szkoły. Rodzic wypełnia druk i składa w sekretariacie szkoły (załącznik nr 1).

12. Osobiste zwalnianie ucznia z zajęć lekcyjnych, bezpośrednio przez rodziców, następuje po wypełnieniu druku (załącznik nr 2) a następnie zgłoszeniu faktu nauczycielowi/wychowawcy i złożeniu druku zwolnienia w sekretariacie szkoły.

Załącznik nr 1

Mszana Dolna, dnia

ZWOLNIENIE ucznia podczas trwania obowiązkowych zajęć lekcyjnych.

Proszę o zwolnienie z zajęć lekcyjnych mojego dziecka (imię i nazwisko)
ucz. kl. w dniu:, o godzinie:....., z powodu.....
..... Oświadczam, że wyrażam
zgody na samodzielne wyjście mojego Dziecka i przejmuję całkowitą odpowiedzialność za
bezpieczeństwo dziecka po jego wyjściu ze szkoły.

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2

Mszana Dolna, dnia o godz.:.....

OŚWIADCZENIE Ja, niżej podpisany/a potwierdzam wcześniejszy odbiór dziecka

z klasy, z powodu.....

Pokrewieństwo z dzieckiem (mama/ tata/babcia/ dziadek/etc).....

Tym samym biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. W przypadku zwolnienia ze
względu na złe samopoczucie poinformowano mnie o potrzebie konsultacji lekarskiej.

.....

(czytelny podpis)